



FICHE DE RESERVATION VEHICULE

N° de Réservation :

N° Adhérent :

Pièces à joindre au dossier

Copie du dernier bulletin de salaire, ou pour les retraités tout document attestant l'appartenance à la fonction publique ou à un organisme sous convention.

Demandeur

N° Insee (sécurité sociale) : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Nom : Prénom(s) :

Coordonnées personnelles

N°: Voie :

CP: Ville: N° Portable :

Email: @

Important ! Pour vous contacter rapidement et vous envoyer des documents relatifs à votre réservation, veuillez nous indiquer votre adresse de messagerie en écrivant lisiblement.

DESIGNATION DU OU DES VEHICULE (S)

Veillez indiquer les caractéristiques du ou des véhicules que vous réservez.

	MARQUE	MODELE	Cylindrée	Couleur	Prix HT
1					
2					
3					
4					

Sous Total HT	
Frais de Transport HT	
Total HT	
Observations :	

Coordonnées professionnelles *Cochez la case correspondante*

Ministère :

Service :

Adm. Centrale Service déconcentré Autre (préciser)

Organisme sous convention :

Retraité(e), votre dernière affectation professionnelle :

Paiement au plus tard 7 jours après réception du bon de réservation, en cas d'annulation, les frais représentent 10% du montant HT. L'adresse d'enlèvement et le n° de châssis seront communiqués quelques jours avant la livraison.

Je déclare avoir pris connaissance des modalités de réservation ainsi que des conditions d'annulation et certifie exacts les renseignements spécifiés ci-dessus et accepte les termes du contrat de réservation

Date :

« Lu et approuvé, bon pour accord»

Signature :